TC. ŞEHZADLER KAYMAKAMLIĞI KAZIM KARABEKİR ANAOKULU

BRİFİNG DOSYASI

**2023/2024**

**202**



****

**İÇİNDEKİLER**

1. **KURUM KİMLİK BİLGİLERİ………………………………………………… 4**
2. **KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ………………………………………….. 5**
3. **PERSONEL BİLGİLERİ………………………………………………………… 8**
   1. ÖĞRETMEN NORM KADRO BİLGİLERİ………………………………. ….**8**
   2. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU……………………... **8**
   3. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN BAYAN/ERKEK ORANI…………..........**9**
   4. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN GÖREV SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI………………………………………………………………...........**10**
   5. KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI………………………………… **10**
4. **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ…………………………………………………………… 11**
   1. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI………………………………………………. **11**
   2. ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN VERİLER…………………………………………... **11**
5. **BİNA VE ARSA BİLGİLERİ……………………………………………………… 12**
   1. TEKNOLOJİK DÜZEY…………………………………………………………. **13**
6. **KURULLAR VE KOMİSYONLAR………………………………………………. 14**
7. **KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ………………………….. 17**
8. **KURUM KİMLİK BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Bulunduğu Yer | Şehzadeler /MANİSA |
| 1. Kurumun Resmî Adı | **Kazım Karabekir Anaokulu** |
| 1. Adresi | **Ahmet Bedevi Mah.559 Sk. No: 4/B** |
| 1. Telefon | **0 (236) 234 35 84** |
| 1. E-posta Adresi | **753505@meb.k12.tr** |
| 1. Web Adresi | **http://kazımkarabekirao.meb.k12.tr** |
| 1. Kurum Tipi | **Anaokulu B Tipi** |
| 1. Öğretim Şekli | **Normal Eğitim** |
| 1. Öğretime Başlama Yılı | **2009** |
| 1. Kurum Kodu | **753505** |
| 1. Yabancı Dili | **İngilizce** |
| 1. Okul Müdürü | **Yasemin AKAYDIN YÜKSEL** |
| 1. Müdür Yardımcısı | **Hafize EREK** |

1. **KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tarihçesi | Okulumuz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 28.04.2009 da yapılmış olup,28.04.2009 tarih ve 2009/5 nolu karar doğrultusunda okula ‘Kazım Karabekir Anaokulu ‘isminin verilmesi karar alınmıştır.. Okulumuzda 2009 yılı mayıs ayında eğitim-öğretime başlanmıştır. |
| 1. Bina ve Arsa Bilgileri | Okulumuz  trafikten ve ana caddenin hareketliliğinden uzak ancak ulaşımı kolay  bir mevkide bulunmaktadır.  Okulumuz,bina alanı 529 m2, bahçe alanı 200 m2  toplamda 729 m2 alana sahip yıldız tipi tek katlı bir binadır. Giriş kısmının sağ tarafında öğrencilere ait ayakkabılıklar, sol tarafında ise Atatürk Köşesi ve veliler için bekleme bölümü bulunmaktadır. İkinci kısmın orta alanında bulunan yemek ve toplanma salonuna açılan kız ve erkek tuvaletleri bulunmakta olup içlerinde üçer adet tuvalet ve dörder adet lavabo bulunmaktadır. Tüm sınıflarımız ve mutfak, yemek ve toplanma salonuna açılmaktadır. Mutfağın ikinci kapısı bahçeye, üçüncü kapısı ise idareci odalarına açılmaktadır. Okulumuz bahçesi bir ön ve bir arka bahçe olmak üzere iki bölümden oluşur. Ön bahçemizde çeşitli çiçeklendirme çalışmaları yapılmış, çocukların bahçe oyunlarını rahatça oynayacağı geniş bir alana sahiptir. Okulumuzda iki adet idareci odası bulunmaktadır. |
| 1. Derslik Sayısı | **5** |
| 1. Temel Değerlerimiz | Yenilik ve değişimlere açık, “ben” değil “biz” mantığı ile çalışan aktif bir eğitim kurumu olduğumuza inanırız.  Eğitimde fırsat eşitliğine inanarak demokratik bir ortamda eğitim sunmaya çalışırız.  Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yeteneklerinin farkında, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirdiğimize inanırız.  Başarının Okul-Aile-Çocuk işbirliği ile gerçekleştiğine inanırız.  Bireysel farklılıklara inanarak öğrenci merkezli eğitim veririz.  Çocuklarımızı empati kurabilen, düşüncelere saygılı olarak yetiştirdiğimize inanırız.  Çocuklarda çevre bilincini geliştiren etkinliklere yer veririz.  Çocuklarımızın yaparak, yaşayarak öğrenmesini sağlayacak eğitim ortamları oluşturduğumuza inanırız. |
| 1. Misyonumuz | Pırıl pırıl bir geleceğin mimarı olacak çocuklarımıza özgün, yaratıcı, güvenli ve sevgi dolu bir ortamda çocuklarımızın var olan yeteneklerinin ortaya çıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak, benlik kavramının gelişimine katkıda bulunmak, öğrenmeye ilgi uyandırmak, bilişsel, sosyal, dil, psikomotor becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla; Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda milli değerlere sahip, kendi düşüncelerini de özgürce ifade edebilen bireyler yetiştirmektir. |
| 1. Vizyonumuz | Toplumların mutluluğunu sağlamanın, cehaleti ortadan kaldırmanın ve demokratik bir toplum yaratma yolunun ancak toplumların iyi yetiştirilmiş bireylerince sağlanabileceğine; bu nedenle de insan için gösterilecek en önemli çabanın eğitim olduğuna inanıyoruz. Bütün bu değerlerin yanı sıra, Okul Öncesi Eğitime farklı bir boyut kazandırmak, sevgi, saygı ve hoşgörü tohumları ekmek hedefimizdir. |
| 1. Eğitim Şeklimiz Ve Saatlerimiz | Okulumuzda normal eğitim uygulanmaktadır.   |  |  | | --- | --- | | **Saatler** |  | | **10.00-1500** | . | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **KAZIM KARABEKİR ANAOKULU**   |  |  | | --- | --- | | **Saatler** | **Eğitim Programı** | | **10:00-10:10** | Okula Geliş | | **10:10-10:50** | Güne Başlama Zamanı | | **10:50-11:40** | Oyun Zamanı | | **11:40-12:30** | Toplanma ve Temizlik | | **12:30-13:20** | Etkinlik Zamanı | | **13:20-14:10** | Etkinlik Zamanı | | **14:10-14:40** | Etkinlik Zamanı | | **14:40-15:00** | Günü Sonlandırma Zamanı | |  |  | |
| 1. Isınma Şekli, Elektrik ve Su Durumu | **Okulumuz doğalgaz ile ısınmakta olup, elektrik ve su bulunmaktadır.** |
| 1. Güvenlik | **Okulumuzda güvenlik sorunu olmamakta olup, giriş çıkışlar okul personeli ve nöbetçi öğretmen tarafından kontrol altına alınmaktadır.** |

**EĞİTİM PROGRAMI**

**3.1. İDARECİ VE ÖĞRETMEN NORM KADRO BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branş Adı | Norm | Mevcut | Kadrolu | Sözleşmeli | Ücretli/ Görevlendirme | TOPLAM |
| 1 | Okul Müdürü | **1** | **1** | **1** |  |  | **1** |
| 2 | Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **1** |  |  | **1** |
| 3 | Okul Öncesi Öğret. | **5** | **5** | **4** |  | **2** | **5** |
| TOPLAM | |  |  |  |  |  | **7** |

**3.2 İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI/BRANŞI | MEZUNİYET DURUMU |
| 1 | YASEMİN AKAYDIN YÜKSEL | OKUL MÜDÜRÜ | LİSANS |
| 2 | HAFİZE EREK | MÜDÜR YARDIMCISI | LİSANS |
| 3 | Büşra BİLGİN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | LİSANS |
| 4 | NERİMAN KÖSE | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | LİSANS |
| 5 | KEVSER ONAYLI | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | LİSANS |
| 6 | NALAN AKSU | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | LİSANS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.3 İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN BAYAN / ERKEK ORANI**

**3.4 İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN GÖREV SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI DDAĞILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadrolu | Aylıksız  İzinde | Ücretli | Görevlendirme | Hizmet Alımı | İhtiyaç | Toplam |
| Yönetici | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| Öğretmen | **4** | **0** | **2** | **0** | **0** | **1** | **6** |
| Memur | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Aşçı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hizmetli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **8** |

**3.5 KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**

1. **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**4.1 ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4/A SINIFI** | **4/B SINIFI** | **5/A**  **SINIFI** | **5/ B**  **SINIFI** | **5/C**  **SINIFI** |  |  |  | **TOPLAM** |
| **KIZ** | **12** | **8** | **13** | **9** | **10** |  |  |  | **54** |
| **ERKEK** | **7** | **11** | **10** | **14** | **14** |  |  |  | **54** |
| **TOPLAM** | **19** | **19** | **23** | **23** | **24** |  |  |  | **108** |

**4.2 ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN VERİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| Toplam öğretmen sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| **5** | **108** | **20** |  |  |

1. **BİNA VE ARSA BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmenler Odası** |  |  |  |  |  |
| **Ekipman Odası** |  |  |  |  |  |
| **Kütüphane** |  |  |  |  |  |
| **Rehberlik Servisi** |  |  |  |  |  |
| **Resim Odası** |  |  |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  |  |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  |  | 1 |  |  |
| **Sınıf** |  |  | 4 |  |  |
| **Yönetici Odaları** |  |  | 2 |  |  |
| **Mutfak** |  |  | 1 |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** |  |  |  |  |  |
| **Yemekhane** |  |  |  |  | **Çok amaçlı salon kullanılmaktadır.** |
| **Spor Salonu** |  |  |  |  |  |
| **Otopark** |  |  |  |  |  |
| **Spor Alanları** |  |  |  |  |  |
| **Bahçe** |  |  | 1 |  |  |
| **Öğrenci Kız WC** |  |  | 1 |  |  |
| **Öğrenci Erkek WC** |  |  | 1 |  |  |
| **Personel WC** |  |  | 1 |  |  |
| **Depo** |  |  | 1 |  |  |
| **Mescit** |  |  |  |  |  |
| **Arşiv** |  |  | **1** |  |  |

**5.1 TEKNOLOJİK DÜZEY**

**Öğrenci Kız WC**

Okulumuzun tüm sınıflarında ve diğer alanlarında kablosuz internet vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 3 sınıfımızda projeksiyon, 2 sınıfımızda televizyon ekranı, bilgisayarlara bağlı ses sistemi mevcuttur. Tüm öğretmenlerimiz bilgisayar kullanımı konusunda yeterli bilgi ve donanıma sahiptir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAÇ-GEREÇLER** | **2020** | **2021** | **2022** | **İHTİYAÇ** |
| **Bilgisayar** | 7 | 7 | 7 | **Eskiyen kasaların yenilemesi, uygun mobilyalarla desteklenmesi** |
| **Yazıcı** | 2 | 2 | 2 |  |
| **Tarayıcı** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Tepegöz** | -- | -- | -- |  |
| **Projeksiyon** | 2 | 2 | 2 | **Eskiyen projeksiyonların yenilenmesi** |
| **Televizyon Ekranı** | 0 | 0 | 1 |  |
| **İnternet bağlantısı** |  |  |  |  |
| **Fen Lab.** | -- | -- | -- |  |
| **Bilgisayar Lab.** | -- | -- | -- |  |
| **Fax** | -- | -- | -- |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Virüs Koruma Programı** | 0 | 7 | 7 |  |
| **Fotoğraf makinesi** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Kamera** | -- | -- | -- |  |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** |  |  |  |  |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | %100 | %100 | %100 |  |
| **Hoparlör** | 7 | 7 | 7 |  |
| **Ses sistemi** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Kapalı hat Diyafon Sistemi** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Güvenlik ve Alarm Sistemi** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Harici Bellek** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Klima** | 1 | 1 | 1 |  |

1. **KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUL/KOMİSYON VEYA GÖREVLERİ** | **GÖREVLİLER** | **KURUL VE KOMİSYON**  **ÜYELERİ** |
| **Satın Alma ve İhale Komisyonu** | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek *üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.* | 1.Hafize EREK  2.Kevser ONAYLI  3.Neriman KÖSE |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında *öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.* Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. | 1.Yasemin AKAYDIN YÜKSEL  2.Asiye YENİDOĞAN  3.Nalan AKSU |
| **Taşınır Sayım Düşüm Komisyonu** | Taşınırlar, edinme şekline bakılmaksızın kamu idaresince kullanılmak üzere teslim alındığında giriş; tüketime verildiğinde, satıldığında, başka harcama birimlerine devredildiğinde, bağışlandığında veya yardım yapıldığında, çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale geldiğinde, hurdaya ayrıldığında veya kaybolma, çalınma, canlı taşınırın ölümü gibi yok olma hallerinde çıkış kaydedilir. | 1.Yasemin AKAYDIN YÜKSEL  2.Kevser ONAYLI  3.Neriman KÖSE |
| **Taşınır Mal Yönetmeliği Değer Tespit Komisyonu** | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. | 1. Yasemin AKAYDIN YÜKSEL 2. Neriman KÖSE 3. Nalan AKSU |
| **Seçici Komisyon** | Seçici Komisyon, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile okul öğrenci kontenjanının 1/10’u oranındaki yoksul aile çocuklarından ücret alınmayacak öğrencileri tespit eder. | 1. Yasemin AKAYDIN YÜKSEL 2. Kevser ONAYLI 3. Nalan AKSU 4. Neriman KÖSE |
| **Okul Kitaplarını Teslim Alma ve Dağıtım Komisyonu** | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında *öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.* Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. | 1.Hafize EREK  2. Nalan AKSU  3. Kevser ONAYLI |
|  | Okul müdürlüğü başkanlığında, müdür yardımcısı, iki öğretmenden oluşur. Kuruma ulaşan Okul Sütleri ve Kuru Üzümlerin teslimini alarak gerekli kontrolleri yapar. |  |
| **Okul Proje Yürütme Komisyonu** | Okul müdürlüğü başkanlığında, müdür yardımcısı, okul öncesi öğretmenleri ve Okul Aile Birliği başkanından oluşur. Projelerin ana hatlarının öğretmenler, veliler ve öğrencilerle paylaşılmasını sağlayarak, il/ilçeden yapılan bilgilendirmelere uygun bir şekilde proje faaliyetlerini yürütür. | 1. Yasemin AKAYDIN 2. Neriman KÖSE 3. Kevser ONAYLI |
|  |  |  |
| **Okul Gelişim Yönetim ve Stratejik Planlama Ekibi** | Toplam kalite yönetimi ve Stratejik Planın uygulama sürecinde okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, en az üç öğretmenden okul gelişim yönetim ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir. | 1. Yasemin AKAYDIN YÜKSEL 2. Hafize EREK 3. Tüm Öğretmenler |
| **Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu** | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu okul müdürünün başkanlığında, Müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci, OKUL öğrenci temsilcisi üyelerinden oluşturulur. | 1.Yasemin AKAYDIN YÜKSEL  2. Hafize EREK  3. Nalan AKSU  4. Kevser ONAYLI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEP Geliştirme Kurulu** | Okul müdürlüğü başkanlığında, müdür yardımcısı, özel eğitim gerektiren öğrencinin sınıf öğretmenlerinden oluşur. | 1. Yasemin AKAYDIN YÜKSEL 2. Hafize EREK 3. Nalan AKSU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu** | Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. | 1. Yasemin AKAYDIN YÜKSEL 2. Neriman KÖSE 3. Kevser ONAYLI |
| **WEB Yayın Ekibi Komisyonu** | WEB sitesi hazırlayan okullardaWEB Yayın Ekibi; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, BT Rehber Öğretmeni (yoksa Bilgisayar Öğretmeni), Türkçe Öğretmeni, Rehber Öğretmen, varsa ilgili kulüp sorumlu öğretmeninden oluşur | 1. Hafize EREK 2. Neriman KÖSE 3. Nalan AKSU |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu** | Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. | 1. Yasemin AKAYDIN YÜKSEL 2. Nalan AKSU 3. Neriman KÖSE 4. Kevser ONAYLI |

**8. KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Binası İle ilgili Sorunlar** | Oyun alanı ve parkın bulunmayışı,  Tuvalet havalandırmasının olmaması, |
| **Personel İle İlgili Sorunlar** | Öğrencilerimiz okul öncesi dönemde oldukları için öz bakım konusunda rehberlik ve yardıma ihtiyaç duymaktadır. Bu anlamdaki ihtiyacımız kurumda sözleşmeli olarak görev yapan yardımcı öğretmen, temizlik ve hizmet personeli tarafından çözülmeye çalışılmaktadır. Okul giriş ve çıkışlarında güvenliği sağlayacak bir personel yoktur. Mesai bitiminde ve tatil günlerinde okulumuzun konumu nedeniyle okul bahçesinin güvenliği yeteri kadar sağlanamamaktadır. |
| **Kontenjan İle İlgili Sorunlar** | Kontenjan ile ilgili herhangi bir sorunumuz yoktur. Sınıf mevcutlarımız 10-20 öğrenci arasındadır. Ancak kayıt döneminin sabit olmaması ,kayıtların Ekim sonuna kadar devam etmesi ve okulöncesi eğitimin zorunlu olmamasından kaynaklı olarak yaşanan bazı sorunlar vardır. |
| **Öğrenci Devamsızlığı İle ilgili Sorunlar** | Mahallede okul öncesi dini eğitim veren kurum ve kuruluşların olması, abla ya da ağabeyin gittiği okulun anasınıfına göndermesi |